

T.C. UFUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ ÇALIŞMASI ÖZGÜNLÜK (İNTİHAL) RAPORU UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esasları'nın amacı; Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlarda yazılan tezlerin tez savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılması ve başarılı bulunan tezlerin mezuniyet aşamasında Enstitü'ye elden teslim edilen ciltlenmiş ve elektronik nüshalarının içerisinde "Ek" olarak yer alması gereken "Tez Çalışması Özgünlük Raporu"nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin süreci ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları; Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne, 05/04/2017 tarihli ve 30029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ufuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne, 25/12/2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan "Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler"e dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tez Çalışması Özgünlük Raporu Alınmasına İlişkin Uygulama Esasları

Tez Çalışması Özgünlük Raporunun Alınması

MADDE 4 – (1) Tez Çalışması Özgünlük Raporunun alınması işlemleri tez danışmanları tarafından yürütülür.

(2) Tez Çalışması Özgünlük (İntihal) Raporu, tez danışmanı tarafından, tezin "Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç" bölümlerinden oluşan kısmının bir bütün halinde tek bir dosya şeklinde intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı (document title) olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı (author's first name) olarak tezi yazar öğrencinin adı, Yazar Soyadı (author's last name) bölümüne tezi yazar öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın değerlendirilmesi öncesinde programda yer alana filtreleme ve ayarlama seçenekleri aşağıdaki şekilde belirlenir.

- Onay Sayfası hariç,
- Önsöz hariç,
- İçindekiler hariç,
- Simgeler ve Kısaltmalar hariç,
- Özgeçmiş hariç,
- Tezden çıkan yayın/yayımlar hariç,
- Alıntılar dahil/hariç
- Kaynakça hariç (*Bibliography excluded*)

- Alıntılar hariç/dahil (*Quotes excluded/included*)
- 5 Kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (*Limit match size to 5 words*)

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığını ve öğrencinin ad soyad bilgisini ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek ekran görüntüsü tez danışmanı tarafından elektronik olarak kaydedilerek çıktısı alınır. Benzerlik-Özgünlük raporu kutucuğunda değerlendirme sonucu yüzde (%) olarak görüntülenir.

Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması

MADDE 5 - (1) İntihal programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekranın görüntüsünün sağ üst köşesinde yüzdelerle belirtilen “benzerlik oranı,” raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi, Enstitü web sitesindeki “Dilekçeler ve Formlar” bölümünde bulunan “Lisansüstü Tez Çalışması Özgünlük Raporu” formuna işlenir.

(2) Tez savunma sınavına girecek öğrencilerin, tezlerinin jüri üyelerine dağıtacakları nüshalarının ekinde, İntihal Tespit Programı tarafından oluşturulan ve benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı ile bu çıktı esas alınarak hazırlanmış, danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Lisansüstü Tez Çalışması Özgünlük Raporu” formunu da teslim etmeleri zorunludur.

(3) Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen “benzerlik oranı” eğer “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla %20, “alıntılar dahil” yapılıyorsa % 30'u geçmemelidir. Bu oranları sağlayamayan tezler, tez savunmasına alınmaz. Bu oranları Enstitü Kurulu gerekli gördüğünde değiştirebilir. Benzerlik oranının ortaya konulmasında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması

MADDE 6 - (1) Savunmada başarılı bulunan ancak Enstitüye tesliminden önce danışmanının onayından geçen kısmi değişiklikler istenmiş tezler için yapılmış değişiklikleri içeren dosya kullanılarak ikinci bir intihal raporu daha alınması zorunludur. İkinci intihal raporu da bu uygulama esaslarında belirtilen azami benzerlik oranlarının altındaki oranları sağlamak ve danışmana onaylatılmak zorundadır.

(2) İntihal Tespit Programı tarafından oluşturulan ve benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı ile bu çıktı esas alınarak hazırlanmış, danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan “Lisansüstü Tez Çalışması Özgünlük Raporu” mezun olacak öğrencinin dosyasında saklanmak üzere danışmanı tarafından Enstitü’ye teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 7-(1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, Enstitü Kurulu kararları esas alınır.

Geçerlilik Tarihi

MADDE 7 – (1) Bu Uygulama Esasları, Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu’nda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Uygulama Esasları'nı Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.